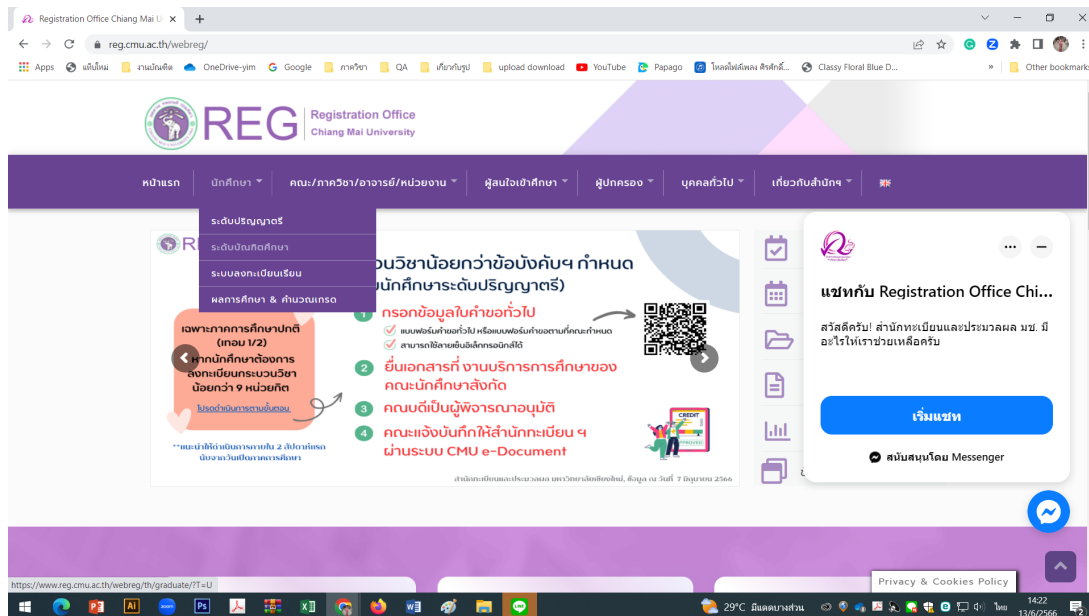


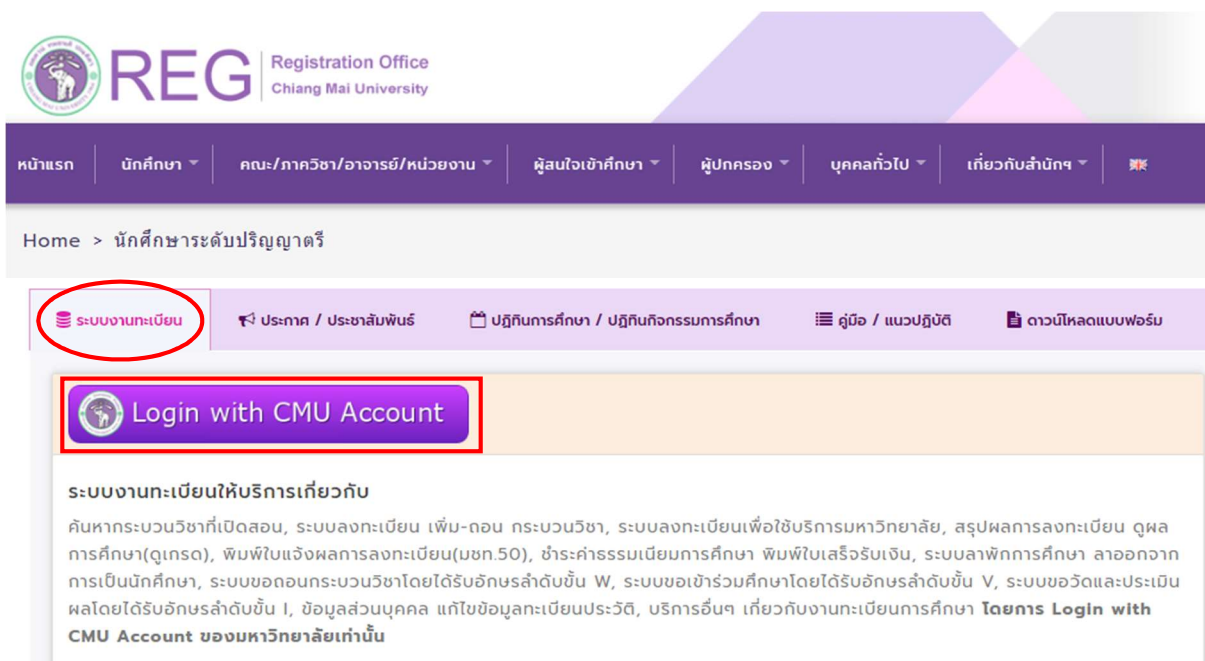
คู่มือการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยออนไลน์ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑. นักศึกษาเข้าระบบงานทะเบียนการศึกษา ผ่านเว็บไซต์ <https://www1.reg.cmu.ac.th>

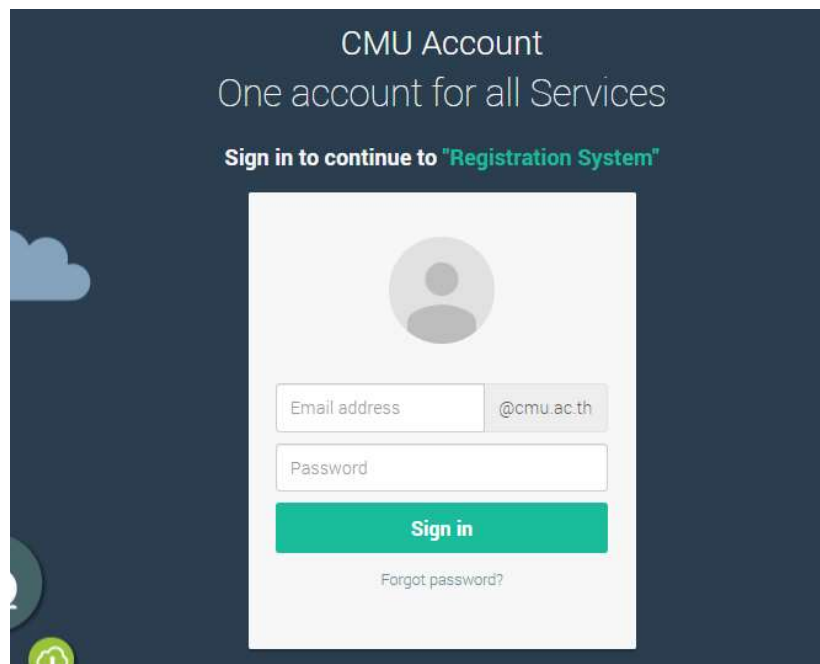
คลิกเลือกที่เมนู “นักศึกษา” และเลือกกระดานการศึกษา “ระดับบัณฑิตศึกษา”



๒. เลือก “Login with CMU Account”

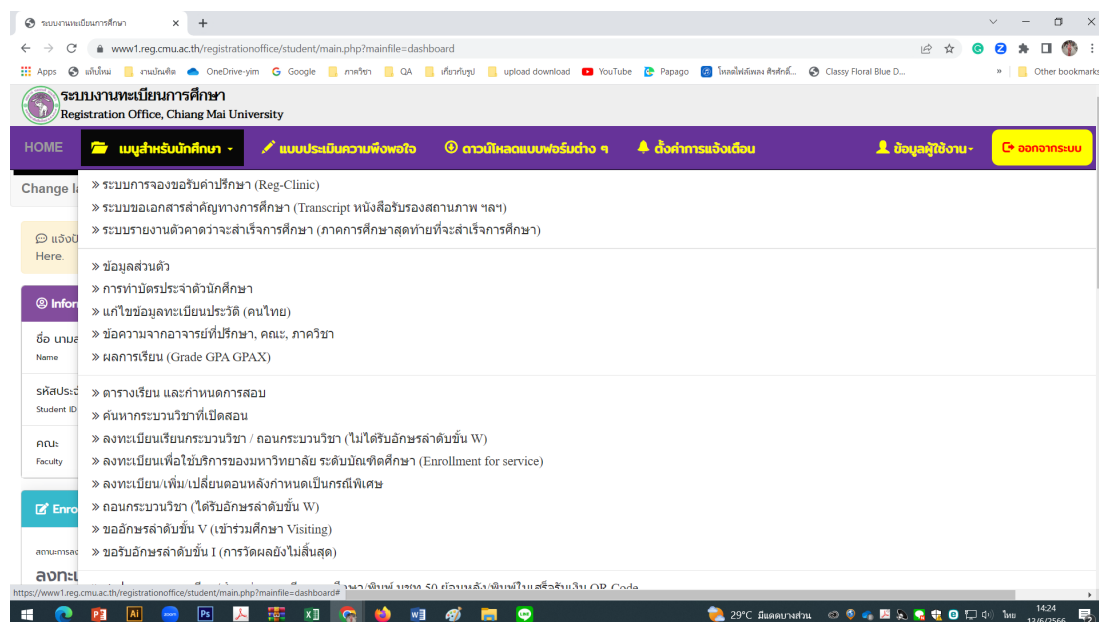


๓. Login เข้าสู่ระบบด้วย CMU Account (@cmu.ac.th) ในช่วงเวลาการลงทะเบียนตามปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา



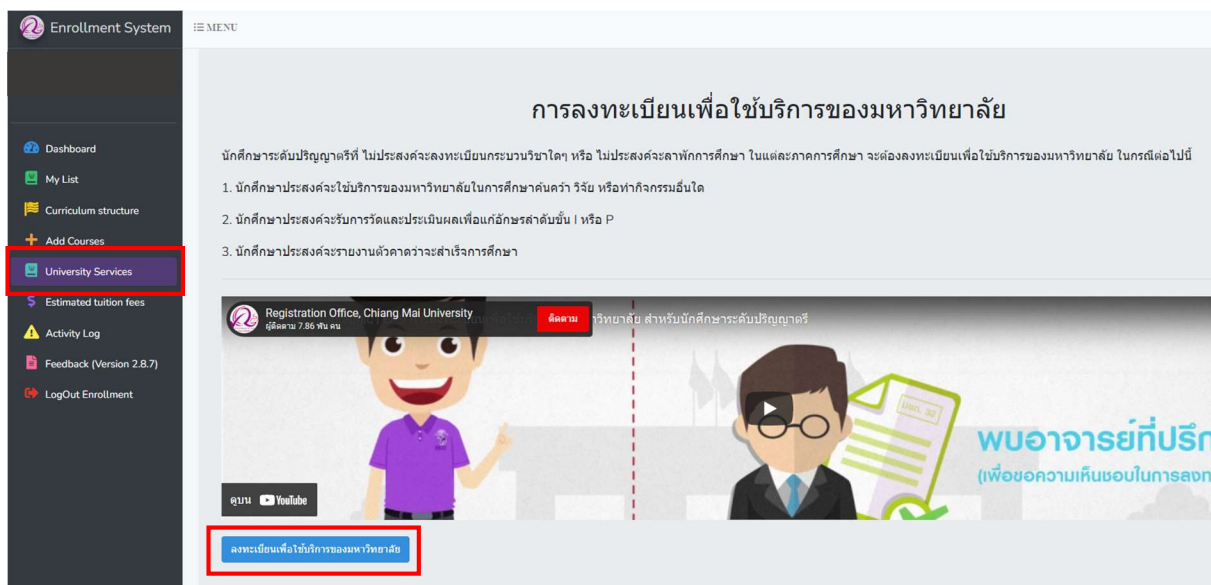
The image shows a login page for CMU Account. The header text reads "CMU Account" and "One account for all Services". Below this, it says "Sign in to continue to 'Registration System'". The login form consists of a circular profile icon placeholder, an "Email address" field with "@cmu.ac.th" as a suffix, a "Password" field, and a green "Sign in" button. A link for "Forgot password?" is located below the sign-in button.

๔. เลือก “เมนูสำหรับนักศึกษา” และเลือกหัวข้อ “ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ระดับบัณฑิตศึกษา”

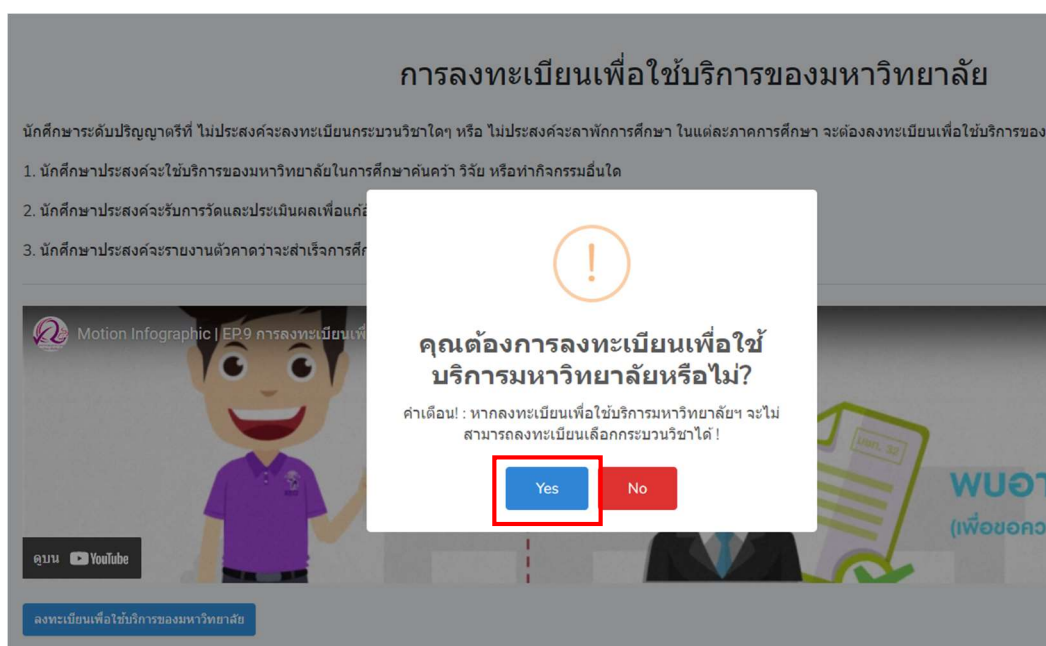


The screenshot displays the website of the Registration Office at Chiang Mai University. The page has a purple header with navigation links: HOME, เมนูสำหรับนักศึกษา (selected), แบบประเมินความพึงพอใจ, ตัวบ่งชี้แบบฟอร์มต่าง ๆ, แจ้งการแจ้งเตือน, ข้อมูลผู้ใช้งาน, and ออกรายการระบบ. The main content area is divided into sections for different user types. The "เมนูสำหรับนักศึกษา" section lists various services available to students, including: ระบบการจองขอรับคำปรึกษา (Reg-Clinic), ระบบขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (Transcript หนังสือรับรองสถานภาพ ฯลฯ), ระบบรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (ภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา), ข้อมูลส่วนตัว, การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา, แก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติ (คนไทย), ข้อมูลความจกอาจารย์ที่ปรึกษา, คณะ, ภาควิชา, ผลการเรียน (Grade GPA GPAX), ตารางเรียน และกำหนดการสอบ, ค้นหากระบวนวิชาที่เปิดสอน, ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชา / ค้นหากระบวนวิชา (ไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W), ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ระดับบัณฑิตศึกษา (Enrollment for service), ลงทะเบียน/เพิ่ม เปลี่ยนตอนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ, ค้นหากระบวนวิชา (ได้รับอักษรลำดับชั้น W), ขออักษรลำดับชั้น V (เข้าร่วมศึกษา Visiting), and ขอรับอักษรลำดับชั้น I (การวัดผลยังไม่สิ้นสุด).

๕. เลือกเมนู “University Services” และคลิกที่แถบสีฟ้า “ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย”



๖. คลิก “Yes” เพื่อยืนยันการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย และรอการประมวลผล (ช่วงเวลาการประมวลผลของแต่ละวันคือ ๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. และ ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.)



- หากลงทะเบียนสำเร็จแถบสีฟ้าจะเปลี่ยนเป็นสีเทา



๗. หากนักศึกษาต้องการยกเลิกการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย
คลิกแถบสีเทา “ยกเลิกการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย”

การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนกระบวนวิชาใดๆ หรือไม่ประสงค์จะลาพักการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา จะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ในกรณีต่อไปนี้

1. นักศึกษาประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้าวิจัย หรือทำกิจกรรมอื่นใด
2. นักศึกษาประสงค์จะรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษรลำดับชั้น I หรือ P
3. นักศึกษาประสงค์จะรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา



ยกเลิกการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

๘. คลิก “Yes” เพื่อยืนยันการขอยกเลิกการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย และรอการประมวลผล
(ช่วงเวลาการประมวลผลของแต่ละวันคือ ๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. และ ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.)



**คุณต้องการยกเลิกการลงทะเบียน
เพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย?**