

สำเนา
ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ฉบับที่ 0007 /2551
เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550 ข้อ 25 กำหนดการทำวิทยานิพนธ์ให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีคุณภาพ มาตรฐานและมีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปในแนวเดียวกัน และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2551 จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่รหัส 51.....เป็นต้นไป ดังนี้

1. นักศึกษาจะมีสิทธิ์เสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อ

1.1 ระดับปริญญาโท

- 1) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก2 เมื่อมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ส่วนนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก1 ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และ
- 2) สอบผ่านการเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

ให้นักศึกษาเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา แล้วนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะอนุมัติและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ

1.2 ระดับปริญญาเอก

เมื่อนักศึกษาสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ สอบผ่านการเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านเงื่อนไขของสาขาวิชา และผ่านดุลยพินิจของคณะกรรมการนิพนธ์ โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาแล้วนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะอนุมัติ แล้วแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ

2. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้มีแนวปฏิบัติตามประกาศคณะ

3. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

3.1 เมื่อได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว นักศึกษาอาจลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาที่มีการเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ หรืออย่างช้าภายใน 2 ภาคการศึกษาปกติถัดไป

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์อาจแยกลงทะเบียนเป็นคราวๆ ได้ ส่วนการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในภาคฤดูร้อนอาจทำได้โดยการชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เกี่ยวข้อง

3.2 นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นักศึกษาปริญญาเอกเป็นผู้ให้คำแนะนำดูแล ในระหว่างการวิจัย นักศึกษาอาจขออนุญาตประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะไปค้นคว้าหาข้อมูลภายนอกมหาวิทยาลัยได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและจะต้องติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักโดยสม่ำเสมอ

3.3 ระหว่างทำวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษาตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา แล้วนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะให้ความเห็นชอบ แล้วแจ้งให้บัณฑิต วิทยาลัยทราบ

3.4 นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบหน่วยกิตไปแล้วแต่ยังทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จ และประสงค์จะทำวิทยานิพนธ์ต่อ จะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาทั้งภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน

4. ภาษาที่ใช้เรียบเรียงวิทยานิพนธ์

นักศึกษาปริญญาเอกต้องเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาปริญญาโทอาจเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แต่วิทยานิพนธ์ทั้งระดับปริญญาโท และปริญญาเอกต้องมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

หากมีกรณีจำเป็นทางวิชาการที่นักศึกษาปริญญาเอกไม่สามารถเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษได้ ให้เสนอบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

5. การรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

เมื่อนักศึกษาพร้อมที่จะทำการสอบวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาไปรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล แล้วนำหลักฐานการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษามายื่นต่อคณะที่สังกัด

6. การขอสอบวิทยานิพนธ์

เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักสำหรับนักศึกษาปริญญาโท หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นักศึกษาปริญญาเอกแล้ว นักศึกษาต้องเสนอร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ก่อนเข้าปกเย็บเล่มซึ่งมีส่วนประกอบตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดในคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระ โดยจัดพิมพ์ให้เรียบร้อยและมีจำนวนอย่างน้อยเท่ากับจำนวนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งกำหนดวันสอบ แล้วแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักส่งร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ก่อนเข้าปกเย็บเล่มให้คณะกรรมการสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนวันสอบ

- 6.1 การสอบวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แผน ก แบบ ก1 และนักศึกษาปริญญาเอกแบบ 1 ให้อยู่ในเงื่อนไขและดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
- 6.2 การสอบวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แผน ก แบบ ก2 และนักศึกษาปริญญาเอกแบบ 2 จะกระทำต่อเมื่อนักศึกษาสอบผ่านกระบวนวิชาเรียนครบถ้วนแล้ว

7. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

- 7.1 นักศึกษาปริญญาโท ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนซึ่งในจำนวนนั้น ประกอบด้วยอาจารย์ประจำจำนวนอย่างน้อย 1 คนและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันจำนวนอย่างน้อย 1 คน ซึ่งมาจากสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/ร่วม ต้องเข้าร่วมในกระบวนกรสอบด้วยทุกครั้ง โดยอาจเข้าร่วมในฐานะกรรมการสอบหรือผู้เข้าร่วมฟังก็ได้ แต่จะเป็นประธานกรรมการสอบไม่ได้

- 7.2 นักศึกษาปริญญาเอก ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนซึ่งในจำนวนนั้นประกอบด้วยอาจารย์ประจำจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งมาจากสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันจำนวนอย่างน้อย 1 คน

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/ร่วม ต้องเข้าร่วมในกระบวนกรสอบด้วยทุกครั้ง โดยอาจเข้าร่วมในฐานะกรรมการสอบหรือผู้เข้าร่วมฟังก็ได้ แต่จะเป็นประธานกรรมการสอบไม่ได้

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอาจเป็นอาจารย์ประจำที่เกษียณอายุราชการแล้วก็ได้และสามารถเป็นประธานคณะกรรมการสอบได้

8. การสอบวิทยานิพนธ์

- 8.1 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาประกาศกำหนดการสอบวิทยานิพนธ์ให้ทราบทั่วกันและเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟังได้ โดยสถานที่สอบอาจเป็นภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้
 - 8.2 ให้การสอบวิทยานิพนธ์เป็นการสอบปากเปล่าที่เป็นทางการระหว่างนักศึกษา กับคณะกรรมการสอบ
 - 8.3 การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์แยกเป็นประเมินคุณภาพของวิทยานิพนธ์และประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาโดยการสอบปากเปล่า
 - 8.4 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ดูแลตรวจสอบให้คณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ได้รับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ก่อนเข้าปกเย็บเล่ม ก่อนวันสอบ อย่างน้อย 2 สัปดาห์
 - 8.5 การสอบควรใช้เวลาไม่เกิน 3 ชั่วโมง สำหรับนักศึกษาปริญญาเอกให้อยู่ใน ดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แต่ไม่เกิน 6 ชั่วโมง
 - 8.6 เมื่อเริ่มการสอบ ให้นักศึกษานำเสนอสรุปประเด็นสำคัญของงานวิทยานิพนธ์โดยใช้เวลาประมาณ 30 นาที
 - 8.7 กรณีที่ผู้เข้าร่วมฟังการสอบต้องการซักถามปัญหาในขณะดำเนินการสอบ ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ผู้เข้าร่วมฟัง การสอบซักถามได้ โดยต้องแจ้งให้ผู้เข้าร่วมฟังทราบว่าไม่มีสิทธิ์
 - 8.8 เป็นหน้าที่ของประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่จะให้โอกาสกรรมการ สอบทุกคน ได้มีโอกาสซักถามนักศึกษาอย่างทั่วถึง คำถามที่ถามควรเป็นคำถาม ที่ชัดเจนและเกี่ยวข้องกับงานวิทยานิพนธ์ สำหรับคำถามที่นักศึกษาตอบไม่ได้ให้ข้ามไปก่อน
 - 8.9 ข้อผิดพลาดที่เกิดจากการพิมพ์รูปแบบของวิทยานิพนธ์ไม่ควรเป็นประเด็นในการสอบ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ควรมอบรายละเอียดข้อผิดพลาดให้นักศึกษาเพื่อไปพิจารณาแก้ไขเมื่อการสอบเสร็จสิ้นแล้ว
 - 8.10 เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ประชุมตกลงสรุปผลการประเมินโดยทันที ตามแบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย (มช. 6 บว.) แล้วนำเสนอประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะและบัณฑิตวิทยาลัย
- 9. การรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์และการส่งรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์**
- 9.1 ให้คณะกรรมการสอบตามแบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ (มช. 6 บว.) ให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน 1 สัปดาห์หลังวันสอบ สำหรับนักศึกษาปริญญาเอกให้รายงานผลให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน 2 สัปดาห์หลังวันสอบ พร้อมกับส่งสำเนาไปบันทึกลำดับชั้น (CMR 54) และสำเนาใบเสร็จรับเงินแสดงการขึ้นทะเบียนปริญาารวมทั้งบทยกย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด ส่วนไปบันทึกลำดับชั้น (CMR 54) ตัวจริงให้ส่งผลโดยตรง

ไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผล

หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ตามความเห็นชอบของ คณะ กรรมการ สอบวิทยานิพนธ์ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อ วิทยานิพนธ์ส่งมาพร้อมกับแบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ (มช. 6 บว.)

- 9.2 นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบปากเปล่าในการสอบวิทยานิพนธ์สามารถแก้ตัวได้เพียง 1 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัวด้วย
- 9.3 การจัดทำรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้ง CD - ROM และจำนวนเล่ม ที่ต้องส่ง ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
- 9.4 ในกรณีที่นักศึกษาคาดว่าจะไม่สามารถแก้ไขรายงานวิทยานิพนธ์หลังการสอบให้แล้วเสร็จได้ ภายใน 30 วันนับจากวันเปิดเรียนของภาคการศึกษาปกติถัดไป นักศึกษาต้องลงทะเบียน เพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 9.5 บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเสนอขออนุมัติปริญญาต่อไป เมื่อได้รับรายงานวิทยานิพนธ์และ CD-ROM ที่ถูกต้องสมบูรณ์ พร้อมทั้งใบเสนอขออนุมัติปริญญา (มช. 22 บว.) แล้ว

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2551

สุรศักดิ์ วัฒนเสถ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ วัฒนเสถ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย